

# 政务司司长办公室 行政署

## 二零一五年环保报告

### 引言

本报告阐述二零一五年的环保目标、环保管理表现，以及政务司司长办公室辖下行政署在管理政府总部与行政长官办公室(统称政府总部建筑群)的能源效益表现方面，已实施／进行的新增节能措施。

2. 行政署的主要职责是：

- 为政务司司长和财政司司长提供支持，协助他们监察制定及推行政府政策和计划的进展。
- 就政府事务与立法会协调。
- 与廉政公署和申诉专员公署联络。
- 处理礼宾事宜；授勋及嘉奖；以及太平绅士计划。
- 监督政府的档案管理工作，以及管理另设于观塘的署外大楼内的政府档案处。

除其他事宜外，本署亦负责监督政府总部建筑群的大厦管理，包括公用设施的管理，以及政府总部建筑群的政府总部各决策局／主要办公室的总务。

### 环保目标

3. 本署的公务主要在办公室办理，不会对环境造成任何重大而直接的影响。尽管如此，本署在日常工作中，十分重视环保节能。我们致力确保以环保方式执行各项公务和工作。作为建筑物的管理人员，我们亦会支持政府总部建筑群各决策局／主要办公室，协助其达致节能目标。

4. 为此，不论是执行政府总部建筑群的大厦管理，还是进行本身的办公室内部管理，我们均已推行多项环保措施，以缔造一个更健康和更环保的工作环境。有关的环保措施现载述于下文各段。

## 环保管理及表现

### ➤ 能源审计

5. 在二零一三年完成政府总部建筑群的碳审计后，本署推行了多项节能措施，重点载于去年的环保报告。二零一五年，我们进一步展开政府总部的能源审计工作，目的是根据政府倡导的措施，发掘其他潜在的能源管理机会，务求达到行政长官于二零一五年施政报告内公布的节能目标，即在 2015-16 财政年度至 2019-20 财政年度的五年期间，

。

### ➤ 新增的节能措施

6. 本署关注到，要节约能源，必须得到政府总部各决策局／主要办公室用户的支持及合作。为进一步推广环保意识，以及力求可持续的环保管理成果，我们与各决策局／主要办公室及其他相关持份者携手合作，密切监察现行环保措施的成效，并在二零一五年进一步推出下列各项节能措施：

- 在周日和公众假期，以及正常工作天的核心工作小时后(即工作天晚上八时及周六下午二时后)，关掉大厦的非必要照明设备，并只为公用地方提供局部照明；以及在近窗边／玻璃幕墙板有充足天然光线的公用地方，拆除部分照明装置，适量减少人工照明以减少耗能。
- 计算机显示器会弹出讯息，提醒本署员工在午膳时间关上计算机显示器，以及于办公时间后关掉计算机和其他接口设备。
- 政府总部服务器中心全年二十四小时运作，其周围室温的恒温度数会上调摄氏 1 度，由摄氏 23 度调较至摄氏 24 度。

7. 尽管政府总部在二零一五年增设办公室，并加装服务器系统，但政府总部建筑群于二零一五年的用电量与之前一年仍大致相同。在一定程度上，新推出的节能措施确实有助抵销因新增办公室和设施而增加的用电量。

➤ *加强废物回收管理措施*

8. 透过更广泛的宣传以提高员工对废物管理的意识，二零一五年收集到的可循环再造物品数量整体上较去年为多。简括而言，本署收集到约 229 070 公斤废纸(二零一四年为 215 810 公斤)、285 公斤胶制品(包括胶樽、光盘和数码影像光盘)(二零一四年为 186 公斤)、1 580 个空的软性饮料罐(二零一四年为 1 448 个)、约 2 880 升玻璃樽(二零一四年为 5 280 升)，以及约 490 枚旧电池(二零一四年为 340 枚)。此外，我们扩大了收集范围，以包括含水银的旧慳电胆及光管；在二零一五年收集到的此类物品约 200 公斤。由于樽装饮品的饮用量大幅下降，在二零一五年收集到的玻璃樽数量相应减少。

9. 二零一五年，政府总部参加了由环境保护署(环保署)推出的“惜物·有计”约章计划。该约章是为期 18 个月的自愿性计划，让工商机构监察废物和可循环再造废物，以及凝聚减废力量。根据此项计划，本署会密切监察政府总部的废物处置量和收集到的可循环再造废物量，并会向香港生产力促进局提交季度报告；该局是代环保署执行约章的机构。本署一直与政府总部各决策局／主要办公室携手合作，以进一步提高员工对减废和循环再造的意识。

➤ *减少用纸*

10. 一般而言，员工现时在切实可行范围内以电子方式处理公务和发布数据。为了尽量减少用纸，如无可避免而须打印／影印文件，则应按需要减至最少，并在纸张的两面印制。办公室的所有复印机和网络打印机，均具备双面打印功能。在可行情况下，应重用信封和纸张。二零一五年录得的用纸量较之前一年减少 4.5%。我们会继续监察用纸方式，在适当时间向相关组别发出忠告。

➤ *持续的宣传措施*

11. 我们继续参加由环保团体举办的全港宣传运动／活动，以减少用电量及提高员工的环保／环保管理意识。举例来说，世界自然基金会在二零一五年三月二十八日举办每年一度的“地球一小时”全球熄灯活动，政府总部建筑群及本署辖下其他办公室于当晚将全部非必要的外部照明熄灭一小时。

## **其他环保措施**

### **➤ 使用环保车辆**

12. 为响应政府的政策，引入更多温室气体排放量较少的环保车辆，我们已逐步改用混合动力车辆或电动车辆以取代本署车队的一部分汽油车辆。年内，我们再改以一辆混合动力车辆取代汽油车辆，因此本署车队的 23 辆车辆中，共有 13 辆混合动力车辆和 2 辆电动车辆。我们亦计划日后现役车辆到期更换时，引入更多电动车辆予以取代。

### **➤ 为电动车辆加设高速充电站**

13. 二零一五年，政府总部建筑群的地下停车场装设了一个智能高速充电器作为辅助设施，以支持推广使用电动车辆。这个新添的智能高速充电器与原有的三个中速充电器一起运作，大幅减少电动车辆的充电时间，因而提供更大的诱因，吸引更多决策局／主要办公室考虑改用电动车辆。鉴于服务需求日增，我们计划来年在政府总部建筑群加设一个智能高速充电站。

### **➤ 使用环保产品／环保采购**

14. 我们透过政府物流服务署及外间承办商，尽量订购环保、含少量／不含挥发性有机化合物的产品使用。常用物品包括打印机碳粉盒、环保铅芯笔、可换芯原子笔、不含氯涂改液和不含水银电池等文具及信息科技消耗品。

15. 在采购服务方面，我们已在可行情况下尽量在招标文件内加入“环保规格”。例如，我们要求政府总部建筑群的清洁承办商提供及使用可分解及循环再造的胶袋，用以收集可循环再造的废物和其他垃圾。此外，亦向环保署定期提交环保采购的报告，留作记录及以供监察。

## **培养员工环保关注**

16. 本署支持及鼓励员工参与环保活动，例如指派环保经理出席有关节能、能源使用量报告及监察机制，以及碳审计的研讨会或讲座，并且与其他公营及私营机构交流经验。为了提高员工的环保意识，我们已连同决策局／主要办公室密切监察每月用电量报告，并为决策局／主要办公室的员工举办简介会，向他们讲解能源检讨及碳审

计，以及分享节能的环保提示。另外，总务通告《推行环保和减少废物措施》会定期再行传阅，提醒员工注意环保管理的提示。

### **在环保及能源效益管理方面取得的成绩**

17. 二零一五年，政府总部建筑群在能源效益及环境保护，以及维持环保工作环境方面的成绩得到表彰，获授以下奖项：

- 工商业废物源头分类奖励计划(纯写字楼)“金奖”
- 室内空气质素检定证书(“卓越级”)

18. 工商业废物源头分类奖励计划由环保署推行。在“纯写字楼”类别中，金奖是最高级别的奖项，用以表扬大厦管理在废物分类及循环再造物料回收方面的杰出表现。至于政府总部建筑群的室内空气质素检定证书，则是按年经由环保署检定为符合“卓越级”的水平后予以续发。

### **未来路向**

19. 本署致力节能，以及持续推行适当的环保内部管理措施和最佳环保管理方式。我们会继续探索可否进一步减少耗能的空间，并持续检讨各项环保措施的成效。我们会采取适当行动，确保所有环保设施有效运作，以及与本署的工程／保养代理、主要持份者和绿色机构共同努力，以保持我们的环保管理表现。我们在取得能源审核报告后，将会研究报告所载的结果及建议，并采取所需的跟进行动。

### **查询**

20. 如对本报告有任何查询，请：

- 致函香港添马添美道 2 号政府总部政务司司长办公室辖下行政署；
- 以传真方式(传真号码：2845 2091)提出；或
- 以电邮方式(电邮地址：[admwing@csso.gov.hk](mailto:admwing@csso.gov.hk))提出。

本署内务组的联络电话号码为 2810 3210。

政务司司长办公室辖下行政署